

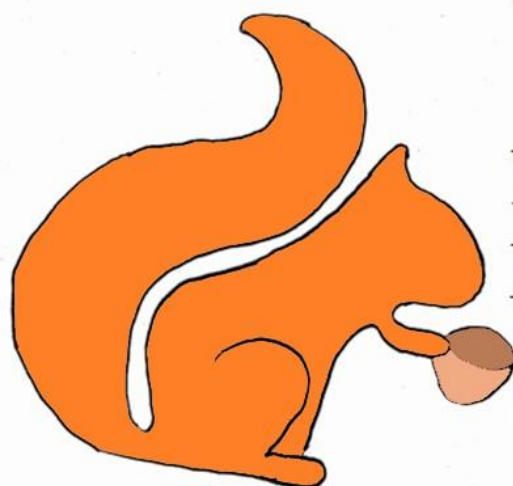


Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

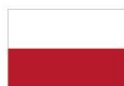


Klub
Malucha
Orzeszek

Statut Klubu malucha „Orzeszek”
w Kartuzach



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPIS TREŚCI

- Rozdział 1 - Postanowienia ogólne**
- Rozdział 2 - Cele i zadania Klubu malucha oraz sposób ich realizacji**
- Rozdział 3 - Organy Klubu malucha**
- Rozdział 4 – Organizacja pracy Klubu malucha**
- Rozdział 5 – Rekrutacja, skreślenie z listy dzieci, wypowiedzenie umowy**
- Rozdział 6 - Odpłatność za Klubu malucha**
- Rozdział 7 - Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Klubu malucha**
- Rozdział 8 - Postanowienia końcowe**



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania placówki zwanej w dalszej części Klubem malucha, którego pełna nazwa brzmi: Klub malucha „Orzeszek” Jolanta Matuszewska Kartuzy. Klub malucha jest placówką niepubliczną;
2. Klub malucha znajduje się – ul. A. Majkowskiego 4, 83-300 Kartuzy.
3. Klub malucha rozpoczyna swoją działalność od dnia wpisania do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych;
4. Dyrektorką Klubu malucha jest: Jolanta Matuszewska;
Numer NIP 5891788327 REGON 525508723;
5. Organem sprawującym nadzór nad Klubu malucha jest Burmistrz Kartuz miasta Kartuzy;

&2

Klub malucha działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj.Dz.U. 2021r.poz.75), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2014 r. poz.925);
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 r. Nr 69, poz. 368);
4. Niniejszego statutu regulaminu;
5. Innych obowiązujących przepisów prawa;

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA KLUBU MALUCHA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 1

Klub malucha pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i kształcącą. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb;

&2

Celem Klubu malucha jest:

1. Zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 1 roku życia do 3 lat; w wyjątkowych przypadkach dzieciom do lat 4 (konieczność złożenia przez rodziców organowi prowadzącemu Klub malucha oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym);
2. Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, a zwłaszcza porozumiewania się z rówieśnikami i dorosłymi;
3. Zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
4. Wspieranie dzieci w poznawaniu świata, rozumieniu siebie i swojego otoczenia;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej;
6. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego i psychicznego.

§ 3

Zadaniem klubu malucha jest:

1. Zapewnienie dzieciom przebywającym w klubie malucha opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka;
4. Zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w klubie malucha oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
5. Zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania;
6. Przestrzeganie zasad epidemiologicznych;
7. Kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdzielenia w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
8. Dbłość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem;

&4

Procedura dotyczące bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu
w Klubie malucha „Orzeszek” w Kartuzach

1. Klub malucha „Orzeszek” – jego opiekunowie sprawują opiekę nad dziećmi będącymi danego w placówce, dostosowują metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych. Zapewnia w szczególności bezpośrednią i stałą opiekę w czasie pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć poza jej terenem w godzinach działania placówki;
2. Opiekun musi być świadomy odpowiedzialności za życie i zdrowie dzieci, jaka na nim spoczywa. Troska o pełne bezpieczeństwo wychowanków powinna być i jest priorytetem wszelkich jego działań.
3. Opiekun musi mieć świadomość, że odpowiada za zdrowie i życie dzieci, a w przypadku ich narażenia poniesie za to pełną odpowiedzialność dyscyplinarną;
4. Klub malucha „Orzeszek” zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym, za to poczucie bezpieczeństwa również odpowiada opiekun;
5. Opiekun w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoz., które obowiązują na terenie placówki;
6. Dzieci są przyprowadzane do klubu malucha od godziny 06:30 przez rodziców bądź inne osoby upoważnione przez rodziców. Rodzice są poinformowani o sposobie przyprowadzania i odbierania dziecka z klubu malucha. Obowiązuje zasada, że rodzice rozbierają dziecko w szatni i wprowadza je do sali. Analogicznie sami odbierają dziecko bezpośrednio z sali.
7. Odbiór dzieci z klubu malucha jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne osoby przez nich upoważnione (pisemne upoważnienie powinno być złożone na początku roku szkolnego, a potem przechowywane w dokumentacji klubu malucha). Przy odbiorze dziecka legitymujemy się ważnym dokumentem tożsamości.
8. Opiekun powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z klubu malucha. Z terenu klubu malucha lub poza lokalem można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic dotarł na miejsce pobytu grupy i poinformował opiekuna, „że już jest”. Po odebraniu dziecka z klubu malucha lub terenu poza nim rodzic, lub osoba upoważniona bierze pełną odpowiedzialność za życie dziecka.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 1) Dziecko może być odebrane ze klubu malucha wyłącznie przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego;
- 2) Do odebrania dziecka z klubu malucha są upoważnione jedynie osoby wskazane w formularzu zgłoszeniowym wypełnionym i podpisanym przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka po okazaniu dowodu tożsamości;
- 3) Upoważnionymi do odbioru dziecka mogą być wyłącznie osoby pełnoletnie;
- 4) Upoważnienie powinno być dostarczone osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych do opiekunów i pozostać w dokumentacji - nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko z klubu malucha;
- 5) Rodzice/opiekunowie prawni mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z klubu malucha. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej oraz informacji SMS opiekuna;
- 6) Nie wydaje się dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu (osobie upoważnionej), którego stan wyraźnie wskazuje, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających; w takiej sytuacji pracownik zobowiązany jest skontaktować się z (drugim) rodzicem dziecka, jeśli nie jest to możliwe powiadomić dyrekcję i policję;
- 7) O wypadku każdej odmowy wydania dziecka niezwłocznie będzie poinformowana Dyrektorka klubu malucha. W takiej sytuacji Dyrektorka klubu malucha zobowiązana jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
- 8) W przypadku powtarzających się sytuacji odbierania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, który jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających Dyrekcja klubu malucha zobowiązana jest powiadomić sąd rodzinny i dla nieletnich, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, o zaniedbywaniu obowiązków rodzicielskich;
- 9) Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17:00, w przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka - personel klubu malucha powinien zostać o tym fakcie poinformowany telefonicznie; osoba, która nie została wpisana na listę do odbioru.
10. Dzieci są objęte ciągłą opieką, nie mogą być pozostawione bez opieki dorosłych nawet na sekundę.
11. Podczas zabaw dowolnych w sali zwraca się uwagę komfortową a przede wszystkim bezpieczną zabawę dzieci.
12. Opiekunowie obserwują dzieci podczas zabaw, czasem kierują zabawą lub ją inicjują, ewentualnie ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie same ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych opiekun zwraca przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, odpowiada za stan zabawek i sprzętu, którym bawią się dzieci.
14. Opiekun ustala wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdraża dzieci systematycznie do bezpiecznej zabawy i przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczy w zabawach dzieci.
15. W Klubie malucha „Orzeszek” przyświeca idea „nie ma złej pogody, jest tylko nieodpowiednie ubranie” – wychodzimy z dziećmi codziennie na świeże powietrze, które ma zapewnić tak potrzebną dla dziecka, codzienną dawkę ruchu. Dlatego rodzice są zobowiązani do zapewnienia odpowiedniego ubioru {buty, kombinezon, czapka, rękawiczki itp.}, aby dziecko mogło w swobodny i bezpieczny sposób korzystać z wyjścia.
16. Opiekun nie prowadzi rozmów z innymi osobami lub rozmów telefonicznych podczas zabaw dzieci. Jego uwaga powinna być skupiona wyłącznie na podopiecznych. Opiekun i rodzic powinien mieć świadomość, jakie mogą być konsekwencje jego nieuwagi.

&5

Procedura udzielenia doraźnej pomocy medycznej w Klubie Malucha.

1. Każdy opiekun/pracownik placówki zobligowany jest do doskonalenia swoich umiejętności w zakresie udzielenia pomocy przedmedycznej oraz postępowania zgodnie z procedurą organizacji pierwszej pomocy.
2. W przypadku zachorowania dziecka na terenie placówki powiadamia się o tym



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- rodziców/opiekunów prawnych dziecka, a rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki i zapewnienia mu opieki medycznej.
3. W sytuacjach nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka wzywane jest pogotowie ratunkowe, a o zaistniałym zdarzeniu informowani są rodzice/opiekunowie prawni i dyrektor placówki.
 4. Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego i przybycia rodziców/opiekunów prawnych pozostaje pod opieką opiekuna.
 5. Opiekun/pracownik placówki, który zauważy lub dowiedział się o wypadku, jakiemu uległo dziecko, jest zobowiązany niezwłocznie udzielić pomocy przedmedycznej poszkodowanemu dziecku i wezwać karetkę pogotowia. Następnie zabezpiecza miejsce zdarzenia, powiadamia dyrektora placówki i rodziców/opiekunów prawnych dziecka o zaistniałej sytuacji.

&6

Procedura postępowania w przypadku występowania u dzieci chorób zakaźnych

1. Rodzice przyprowadzają do klubu malucha „Orzeszek” TYLKO DZIECI ZDROWE – bez gorączki, przewlekłego kataru itp.
2. Rodzice mają obowiązek zgłaszania opiekunowi wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych lub pasożytniczych dziecka;
3. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej rodzice mają obowiązek przyprowadzić dziecko zdrowe;
4. W przypadku wystąpienia u dzieci chorób pasożytniczych, zakaźnych opiekun natychmiast powiadamia rodzica o wystąpieniu u dziecka choroby - rodzice, są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z klubu malucha „Orzeszek” i podjęcia leczenia;
5. Klub Malucha „Orzeszek” niezwłocznie powiadamia innych rodziców o wystąpieniu przypadku choroby pasożytniczej lub zakaźnej wśród dzieci;
6. Rodzic zobowiązany jest do regularnego sprawdzania czystości skóry, włosów dziecka w celu wykrywania ewentualnej obecności pasożytów. W przypadku zaobserwowania choroby rodzic niezwłocznie powiadamia o tym fakcie klub malucha „Orzeszek”.
7. Obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia chorób pasożytniczych spoczywa na rodzicach;
8. W przypadku stwierdzenia wysepienia u dziecka choroby zakaźnej, pasożytniczej lub zatrucia pokarmowego, rodzice dziecka zobowiązani są do poinformowania właściciela placówki lub opiekuna o zachorowaniu dziecka;
9. W trakcie leczenia dziecko powinno pozostać w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się choroby na inne dzieci uczęszczające do klub malucha „Orzeszek”;
10. Właściciel klubu malucha „Orzeszek” prowadzi działania mające na celu zapobieganiu i rozprzestrzenianiu się chorób (dodatkowa dezynfekcja, rygor higieniczny, informacja dla rodziców i opiekunów prawnych pozostałych wychowanków);
11. W przypadku stwierdzenia wysepienia chorób zakaźnych, zatruc pokarmowych lub przebywania na terenie klub malucha „Orzeszek” dzieci chorych, należy wzmocnić rygor higieniczny. Zwiększyć częstotliwość mycia i dezynfekcji stolików, sanitariatów, zabawek;

&7

Do realizacji celów statutowych klub malucha posiada:

1. sale klubu malucha dziennego pobytu dzieci;
2. kuchnię,
3. szatnię dla dzieci;
4. łazienkę dla dzieci;
5. łazienkę dla personelu;



6. pomieszczenie socjalne,
7. biuro

ROZDZIAŁ 3 ORGANY KLUBU MALUCHA

§ 1

Organem klubu malucha jest:
Dyrektor klubu malucha : Jolanta Matuszewska
REGON: 525508723, NIP 5891788327

§ 2

Do zadań dyrektora klubu malucha należy:

1. Właściwe utrzymanie obiektu klubu malucha oraz zapewnienie warunków działania klubu malucha, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
2. Wykonywanie remontów oraz zadań inwestycyjnych w powyższym zakresie;
3. Wyposażenie placówki w pomoce dydaktyczne, sprzęt niezbędny do realizacji i wykonywania zadań statutowych klubu malucha ;
4. Zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej klubu malucha;
5. Nadzór, koordynacja zgodności realizowanych przez klubu malucha celów z założeniami statutu klubu malucha;
6. Nadzór nad dokumentacją i urzędzeń klubu malucha;
7. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz określanie ich zadań, warunków pracy i wynagrodzenia (zgodnie z kodeksem pracy);
8. Zarządzanie finansami i majątkiem klubu malucha;
9. Ustalanie wysokości opłat (czesne, wpisowe);
10. Zawieranie umów z rodzicami o świadczenie usług klubu malucha;
11. Opracowywanie statutu klubu malucha i innej dokumentacji;
12. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę klubu malucha;
13. Sporządzanie sprawozdań i raportów wynikające z obowiązujących przepisów;

& 3

Pracownicy: opiekunowie dziecięcy, pracownicy porządkowi, personel pomocniczy:

1. Skład personelu zatrudnionego w klubie malucha jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do klubu malucha;
2. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dzieci w wieku od 1 roku życia.
3. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo – wychowawczych;
4. Opiekunowie prowadzą dzienną listę obecności dla każdego dziecka;
4. Opiekunowie opracowują plan pracy klubu malucha;
5. Opiekunowie prowadzą zeszyt wypadków;
6. Opiekunowie prowadzą obserwacje rozwoju dziecka;
8. Personel zatrudniony w klubie malucha posiada odpowiednie kwalifikacje do pełnienia opieki nad dziećmi oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi zgodnie z przepisami prawa;
9. Pracownicy klubu malucha nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy;
9. Pracownicy nie podają dziecku żadnych leków;
10. W zapewnieniu opieki nad dziećmi klub malucha może korzystać z pomocy przeszkolonych wolontariuszy posiadających kwalifikacje do pracy w klubie malucha wg przepisów prawa.



& 4

Rodzice zobowiązują się do zapoznania się z statutem, regulaminem, Planem opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym (OWE) oraz do przestrzegania jego postanowień.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY KLUBU MALUCHA

&1

1. Klubu malucha jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo harmonogramie placówki, a także przerwy wakacyjnej, podczas której placówka będzie nieczynna przez okres 3 tygodni (w tym czasie prowadzone będą niezbędne prace porządkowe, techniczne i remontowe, niemożliwe do przeprowadzenia w czasie pobytu dzieci w placówce);
2. Umowa z rodzicami jest podpisywana do 31 sierpnia danego roku. Od września jest podpisywana nowa umowa – na nowy rok;
3. Wszystkie przerwy w pracy placówki ustala dyrektor i podaje go do wiadomości Rodziców/Opiekunów prawnych za pośrednictwem aplikacji LiveKid nie później niż do końca grudnia roku oświatowego;
4. W sytuacjach wyjątkowych, nagłych, powstałych w wyniku zdarzeń od klubu malucha niezależnych, w tym w okresie czasowego ograniczenia bądź zawieszenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, zgodnie z odrębnymi przepisami, dyrektor może zarządzić przerwę w funkcjonowaniu Klubu malucha w dniach innych niż ustalone w harmonogramie. W takiej sytuacji o planowanym rozpoczęciu przerwy dyrektor zawiadamia Rodziców/Opiekunów prawnych z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
5. Klubu malucha sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 06:30 do 17:00.

§ 2

1. Żywienie dzieci odbywać się będzie za pośrednictwem firmy cateringowej.
2. Każdy Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany w karcie zgłoszenia wpisać ewentualną alergię pokarmową swojego dziecka.
3. Klub malucha za pośrednictwem firmy cateringowej podaje następujące posiłki: śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek oraz napoje.

ROZDZIAŁ 5

REKRUTACJA, SKREŚLENIE Z LISTY DZIECI, WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 1

1. Rekrutacja do klubie malucha prowadzona jest przez cały rok, w miarę wolnych miejsc w placówce;
2. Informacja o zapisach do klubie malucha umieszczona jest na stronie internetowej klubu malucha oraz przekazywana w mediach społecznościowych klubu malucha;
3. Podstawą zgłoszenia dziecka do klubu malucha jest wypełnienie i złożenie „Karty zgłoszenia dziecka” (do pobrania w placówce lub na stronie internetowej) podpisanej przez co najmniej przez jednego rodzica/opiekuna prawnego, podpisanie umowy cywilnoprawnej i uiszczenie opłaty wpisowej;
4. Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji poprzez podpisanie umowy na kolejny rok;
5. Dyrekcja ma możliwość tworzenia listy rezerwowej, na której umieszcza na życzenie rodziców/prawnych opiekunów dzieci nieprzyjęte do klubie malucha. Gdy zwalnia się miejsce w klubie malucha, Dyrekcja kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, biorąc pod uwagę kolejność zapisu dziecka na liście rezerwowej;



§ 2

Dyrektor może skreślić z listy wychowanków dziecko uczęszczające do klubu malucha w przypadku:

1. Zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie;
2. Systematycznego opóźniania przez Rodziców płacenia czesnego, wynikającego z zawartej z klubem malucha umowy cywilnoprawnej i/lub zalegają z opłatą za okres co najmniej jednego miesiąca;
3. Nieprzestrzegania przez Rodziców postanowień niniejszego Statutu;
4. Nagminnego przyprowadzania do klubu malucha dziecka chorego;

&3

Rodzice mają prawo rozwiązać umowę z klubem malucha z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, z tym że wypowiedzenie złożone po dniu 1 kwietnia w roku obowiązywania umowy upływa z dniem 31 sierpnia roku, w którym wypowiedzenie zostało złożone;

&4

W uzasadnionych przypadkach Umowa może być również rozwiązana za porozumieniem Stron;

&5

Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy winno być złożone drugiej stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 6. Strony ustalają przy tym, że dla zachowania formy pisanej wystarczające jest przesłanie podpisanego skanu oświadczenia;

&6

W przypadku nieodebrania przez Rodziców przesyłki pocztowej poleconej lub przesyłki kurierskiej zawierającej rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym zgodnie z ust.2 , rozwiązanie umowy staje się skuteczne w ostatnim terminie, w którym Rodzice/Rodzic mogli/mógł odebrać przesyłkę w urzędzie pocztowym/ w terminie i sposób określony przez firmę kurierską.

Klub malucha dokona przesłanie skanu pisma droga mailową na adres Rodziców/Rodzica wskazany w Umowie.

&7

W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 3-4, Rodzice zobowiązani są do uiszczenia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu pobytu w klubie malucha, przy czym za okres pobytu w klubie malucha rozumie się okres od dnia rozpoczęcia pobytu do dnia zakończenia umowy. Rodzice w szczególności zobowiązani są również do uiszczania pozostałych opłat należnych klubowi od momentu złożenia oświadczenia o rozwiązaniu lub wypowiedzenia umowy do zakończenia korzystania z usług klubu malucha.

ROZDZIAŁ 6 ODPŁATNOŚĆ ZA KLUB MALUCHA

§ 1

Koszty działalności klubu malucha pokrywane mogą być:

1. Z opłat czesnego przez rodziców dzieci uczęszczających do klubu malucha;
2. Z wpisowego wpłacanego po przyjęciu dziecka do klubu malucha na dany rok szkolny;
3. Ze środków przekazywanych przez prywatnych sponsorów;
4. Ze środków budżetu miasta Kartuz;
5. Ze środków pozyskiwanych z dotacji unijnych;
6. Ze środków pozyskanych z programu rządowego.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§ 2

Usługi świadczone przez klub malucha są odpłatne na podstawie umowy zawartej pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami, a organem prowadzącym klub malucha.

§ 3

Wysokość czesnego ustala organ prowadzący klub malucha.

§ 4

Opłaty związane z pobytem dziecka w klubie malucha wnoszą rodzice z góry w terminie nie później niż do 10-go każdego miesiąca na konto wskazane na umowie.

§ 5

1. Opłaty za pobyt dziecka w klubie malucha, w przypadku jego nieobecności, nie podlegają zwrotowi. W przypadku tymczasowego zamknięcia klubu malucha przez organy państwowe np. w przypadku pandemii opłaty nie ulegają zmianie. Są one niezbędne do utrzymania klubu malucha w gotowości do przyjęcia dzieci. W tym czasie Organ Prowadzący i/lub Dyrekcja może obniżyć kwotę czesnego w sytuacjach nadzwyczajnych;
2. Opłata za wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w klubie malucha w danym dniu przechodzi jako nadpłata na kolejny miesiąc. Warunkiem zwrotu jest zgłoszenie w aplikacji LiveKid nieobecności dziecka najpóźniej do godz. 16:00, w dniu poprzedzającym nieobecność;

§ 6

Przebieg za rok szkolny 2025/2026 r.

Czesne: 2200 zł

Dofinansowywanie FERS, aktywny maluch: 836 zł

Jedzenie 17 zł

W razie niedotrzymania terminu płatności po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty, prowadzący klub malucha jest uprawniony do dochodzenia wynikających stąd roszczeń na drodze postępowania sądowego.

§ 7

Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców/prawnych opiekunów.

§ 8

Prowadzący klub malucha ma prawo do zmiany opłat miesięcznych w trakcie roku po uprzednim powiadomieniu rodziców. O takiej zmianie rodzice będą informowani z miesięcznym wyprzedzeniem.

ROZDZIAŁ 7

UDZIAŁ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W KLUBIE MALUCHA

§ 1

Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do uczestniczenia w zebraniach, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny jeśli pozwalają na to aktualne przepisy sanitarno-epidemiologiczne.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ROZDZIAŁ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. Dyrekcja klubu malucha prowadzący zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Statucie.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych Statut będzie dostępny na stronie internetowej i w siedzibie klubu malucha.
3. Klub malucha prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnemu